

Na osnovu člana 21. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS”, br. 87/2018), privredno društvo **Strauss Adriatic društvo sa ograničenom odgovornošću Šimanovci**, sa sedištem u Šimanovcima, ul. Miloša Obilića br. 41, MB: 06299997, PIB: 100001087 (u daljem tekstu: **“Strauss”** ili **“Društvo”**), dana 23.09.2019. godine donosi sledeći:

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

1. Svrha i cilj

- 1.1. Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: **“Pravilnik”**) je krovni dokument koji reguliše zaštitu podataka o ličnosti zaposlenih, saradnika, konsultanata i drugih lica angažovanih od strane Društva, kao i drugih lica čije podatke Društvo obrađuje (kupaca, dobavljača i dr.), a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, Opštom uredbom o zaštiti podataka Evropske unije i drugim relevantnim pravnim izvorima u oblasti zaštite podataka o ličnosti.
- 1.2. Cilj ovog Pravilnika je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u pogledu: obrade podataka o ličnosti zaposlenih i drugih lica čiji se podaci obrađuju, pravnog osnova, svrhe obrade, vrste podataka koje se obrađuju, prava fizičkih lica u pogledu obrade podataka o ličnosti, mera zaštite podataka o ličnosti i drugih pitanja relevantnih za zaštitu podataka o ličnosti.
- 1.3. Pravilnik uspostavlja i obaveze zaposlenih u pogledu zaštite podataka o ličnosti fizičkih lica. Pravilnik se primenjuje i na saradnike, konsultante i druga lica angažovana od strane Društva. Pojam „zaposleni” biće detaljnije definisan u članu 2. Pravilnika.

2. Pojmovi i skraćenice

- Uredba EU 2016/679 Evropskog parlamenta i Saveta od 27. aprila 2016. godine o zaštiti fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i ukidanju Direktive 95/46/EC (u daljem tekstu: „Uredba” ili „GDPR”);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti „Sl. glasnik RS”, br. 87/2018 (u daljem tekstu: „Zakon o zaštiti podataka” ili „ZZPL”);
- Zakon o radu „Sl. glasnik RS”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 – autentično tumačenje (u daljem tekstu: „ZoR”);
- Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (u daljem tekstu: „Poverenik”);
- Podatak o ličnosti je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;

- Posebne vrste podataka o ličnosti su podaci kojim se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju, seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica;
- Obrada podataka o ličnosti je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: "obrada");
- Rukovalac je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade. Zakonom kojim se određuje svrha i način obrade, može se odrediti i rukovalac ili propisati uslovi za njegovo određivanje;
- Obradivač je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoaca;
- Zaposleni podrazumeva fizičko lice koje je kod Društva angažovano po osnovu ugovora o radu, ugovora o delu, autorskih ugovora, ugovora o pružanju usluga i slično;
- Ostali pojmovi korišćeni u ovom Pravilniku tumačiće se u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, mišljenja i stavova Poverenika, i GDPR-a (uključujući i preambulu).

3. Podaci o ličnosti koje obrađujemo

3.1. Strauss može obrađivati sledeće podatke o ličnosti zaposlenih:

- 3.1.1. ime i prezime, adresa prebivališta, datum rođenja, mesto rođenja, pol, matični broj, broj lične karte, kopija lične karte, broj zdravstvenog osiguranja (LBO), broj, datum i mesto izdavanja i važenje pasoša, broj, datum i mesto izdavanja i važenje vozačke dozvole; akademske i profesionalne kvalifikacije: vrsta i stepen stručne spreme; trajanje zaposlenja i vrste poslova do stupanja na rad kod poslodavca; podaci o osiguranim članovima porodice (deca i supružnik);
- 3.1.2. finansijski podaci: broj bankovnog računa, podaci o zaradi, dodatnim naknadama, bonusima;
- 3.1.3. podaci o izvršenju radnih obaveza: naziv radnog mesta, mesto rada, organizaciona jedinica, vrsta radnog odnosa, poslovna e-mail adresa, IP adresa, pristupna šifra, broj radnih sati, podaci o korišćenju prava za vreme privremene nesposobnosti ili sprečenosti za rad, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa; podaci o unapređenju; podaci o trajanju plaćenog odsustva zbog smanjenja poslovanja;
- 3.1.4. lokacijski podaci: podaci o izvršenju dnevnih planova rada i/ili ruta obilazaka kupaca i/ili poverenih poslova – podaci o polaznoj lokaciji i destinacijama kretanja službenog vozila i zaposlenog u toku rada, vremenu polaska i dolaska na rad i zadržavanja kod poslovnih partnera društva, vremenu obavljanja poverenih poslova, odlaska sa rada, vremenu i lokaciji upravljanja službenim vozilom po prestanku rada – shodno Pravilniku društva o upravljanju službenim vozilima;

3.1.5. komunikacijski podaci: e-mail, broj službenog telefona, privatna e-mail adresa, broj privatnog telefona i drugi podaci neophodni za izvršenje zakonom propisanih obaveza poslodavca i realizacije ugovora o radu, odnosno drugog ugovornog odnosa između zaposlenog i Društva;

3.1.6. Društvo može, u skladu sa članom 17. ZZPL, obrađivati i određene kategorije posebnih vrsta podataka o ličnosti i to: podatke o zdravstvenom stanju za potrebe odsustva zbog bolesti, ostvarenja prava lica povodom invaliditeta, trudničkog ili porodijskog bolovanja, odnosno podatke o verskim praznicima koje zaposleni obeležavaju, a radi evidentiranja korišćenja slobodnih dana. Na primer, Strauss Adriatic može obrađivati posebne vrste podatke o ličnosti zaposlenih za svrhu izvršenja obaveza ili primene zakonom propisanih ovlašćenja u oblasti rada, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite. Društvo ne obrađuje veći broj ili drugu vrstu ličnih podataka od onih koji su potrebni da bi se ispunila navedena svrha. Ukoliko se obrada posebnih vrsta podataka vrši na osnovu saglasnosti lica (na primer, kako bi se prilagodili uslovi rada zdravstvenom stanju zaposlenog), ta saglasnost mora biti data u pisanoj formi koja obuhvata detaljne informacije o vrsti podataka koji se obrađuju, svrsi obrade i načinu korišćenja podataka.

3.2. Strauss može obrađivati sledeće podatke o ličnosti kandidata za posao:

3.2.1. ime i prezime, datum rođenja; fotografija, podaci o obrazovanju, podaci o prethodnom radnom iskustvu i prethodnim zaposlenjima, rezultati procena veština i ostalih procena službe ljudskih resursa; Komunikacijski podaci: e-mail, broj telefona..

3.2.2. Prilikom raspisivanja konkursa za zaposlenje Društvo ne utvrđuje formu radne biografije, već se kandidatu ostavlja da je sam odredi. Pri selekciji kandidata, Društvo koristi usluge servisa TalentLyft, koji ima ulogu obrađivača podataka. Podaci o kandidatima čuvaju se tri godine od završetka procesa selekcije.

3.3. Strauss može obrađivati sledeće podatke o ličnosti predstavnika ugovarača/dobavljača/druga strane iz poslovnog ili drugog odnosa:

3.3.1. ime i prezime, naziv poslodavca/privrednog društva koje lice predstavlja ili iz koga dolazi, broj lične karte, broj pasoša, matični broj, adresu prebivališta, kontakt e-mail adresa, kontakt telefon, registraciona oznaka vozača (za potrebe registrovanja otpremnice ili međumagacinskog prenosa robe); kopije ličnih dokumenata prikupljaće se samo ukoliko za to postoji zakonski osnov ili saglasnost lica na koje se podaci odnose, i čuvaće se uz posebne mere zaštite.

3.4. Društvo može obrađivati sledeće podatke o ličnosti predstavnika kupaca i kupaca:

3.4.1. ime i prezime, adresa, matični broj, broj lične karte, broj tekućeg računa (u slučajevima kada je kupac fizičko lice); kopije ličnih dokumenata prikupljaće se samo ukoliko za to postoji zakonski osnov ili saglasnost lica na koje se podaci odnose, i čuvaće se uz posebne mere zaštite..

3.5. Strauss može prikupljati sledeće podatke o ličnosti učesnika promotivnih aktivnosti Društva:

3.5.1. Ime i prezime, adresa, broj telefona, e-mail

3.6. Strauss može prikupljati sledeće podatke o ličnosti posetilaca službenih prostorija Društva:

3.6.1. ime i prezime, broj lične karte, registraciona oznaka vozila.

3.7. Društvo može, u skladu sa članom 17. ZZPL, obrađivati i određene kategorije posebnih vrsta podataka o ličnosti i to: podatke o zdravstvenom stanju lica koja vrše radove za koje je potrebno da poseduju uverenje o zdravstvenom stanju. Ovi podaci čuvaju se uz posebne mere zaštite, i to u periodu od godinu dana od dostavljanja Društvu.

4. Izvor podataka o ličnosti zaposlenih, klijenata i dobavljača

4.1. **Podaci o ličnosti prikupljeni od zaposlenog, kupaca, dobavljača:** Opšte je pravilo da Strauss podatke o ličnosti prikuplja neposredno od lica na koje se takvi podaci odnose (elektronskim, pisanim ili usmenim putem).

4.2. **Podaci o ličnosti koje prikupljamo od drugih izvora:** Strauss može prikupljati podatke o kandidatima za posao i sa javnih profila na društvenim mrežama, kao i od ranijih poslodavaca kandidata, pod uslovom da se radi o podacima koji su relevantni za zaposlenje. Takođe, možemo prikupljati podatke o zastupnicima kupaca ili dobavljača putem javno dostupnih baza (poput baze Agencije za privredne registre).

5. Svrha i pravni osnov obrade podataka o ličnosti

5.1. Strauss obrađuje podatke o ličnosti u svrhe definisane u ovom članu 5. Strauss ne obrađuje širi krug podataka od onih koji su neophodni za ostvarenje navedenih svrha.

5.2. Zapošljavanje, izvršenje ugovora o radu i upravljanje ljudskim resursima

5.2.1. Obradujemo podatke o ličnosti za potrebe uspostavljanja i realizacije radnog odnosa, uključujući i druge ugovorne odnose po osnovu kojih Strauss angažuje saradnike i konsultante. Primera radi, Strauss obrađuje podatke za potrebe utvrđivanja adekvatnosti i kvalifikacija kandidata za određena radna mesta za upravljanje radnim vremenom i odustvima; za obračun zarada, putnih troškova i dnevnica; za utvrđivanje naknada po osnovu bolovanja i drugih vidova odsustva sa radnog mesta; za procenu napredovanja zaposlenih; za obezbeđivanje dodatnih obuka i edukacija; za disciplinske postupke i slično.

Pravni osnov obrade podataka u ovim slučajevima su:

- propisi u oblasti radnih odnosa, ili
- ugovor o radu, ili
- saglasnost (u slučajevima ostvarenja dodatnih prava ili pogodnosti zaposlenih).

5.3. Poslovne aktivnosti i direktno oglašavanje

5.3.1. Strauss obrađuje podatke o ličnosti za potrebe realizacije poslovnih aktivnosti i procesa, oglašavanje organizaciju kancelarijskog poslovanja, za plaćanje roba i usluga i poslovni razvoj. Podatke o ličnosti obrađujemo i za svrhe izveštavanja nadležnih organa i članica Strauss grupe o finansijskim i poslovnim rezultatima Društva. Ukoliko podatke o ličnosti obrađujemo za potrebe direktnog oglašavanja (tzv. direktni marketing), to ćemo činiti uz saglasnost lica čiji se podaci obrađuju, iz mogućnost da lica odbije obradu podataka za ove potrebe ("opt-out").

Pravni osnov obrade podataka u ovim slučajevima su:

- legitimni interes Društva, ili
- zaključenje ili izvršenje ugovora,
- saglasnost lica čiji podaci se obrađuju (direktni marketing).

5.4. Komunikacija, informacione tehnologije i informaciona bezbednost

5.4.1. Strauss obrađuje podatke o ličnosti u svrhu upravljanja i održavanja funkcionisanja komunikacijske i informacione mreže, te održavanja informacione bezbednosti i pružanja podrške u oblasti informacionih tehnologija našim zaposlenima. Strauss obrađuje podatke i za potrebe interne komunikacije zaposlenih i održavanja baze kontakata zaposlenih; zaštite naše intelektualne svojine i poslovnih tajni, kao i drugih poverljivih informacija u posedu Društva.

Pravni osnov obrade podataka u ovim slučajevima su:

- ugovor o radu, ili
- legitimni interes Društva.

5.5. Usklađivanje poslovanja sa relevantnim propisima

5.5.1. Strauss obrađuje podatke o ličnosti radi ispunjenja pravnih obaveza i usklađivanja poslovanja sa relevantnim pravnim propisima, pre svega iz domena radnog i poreskog zakonodavstva.

5.5.2. Podatke možemo obrađivati i za potrebe vođenja postupaka Društva ili postupaka protiv zaposlenih, korisnika, klijenata i/ili dobavljača.

5.5.3. Informacije o prethodnim krivičnim osudama obrađivaćemo samo u skladu sa važećim pravnim okvirom.

Pravni osnov obrade podataka u ovim slučajevima je:

- zakon.

5.6. Zaštita bezbednosti lica i imovine

5.6.1. Strauss obrađuje podatke o ličnosti radi zaštite bezbednosti zaposlenih i drugih lica, kao i imovine Društva. Na primer, Strauss sprovodi nadzor prostorija Društva.

Pravni osnov obrade podataka u ovim slučajevima je:

- legitimni interes Društva.

6. Ustupanje podataka trećim licima i iznošenje podataka iz Republike Srbije

6.1. Strauss ustupa podatke o ličnosti trećim licima samo za potrebe navedene u nastavku. Strauss će preduzeti sve potrebne mere zaštite kako bi osigurao da se lični podaci obrađuju i obezbeđuju u skladu sa važećim propisima.

- 6.2. Spoljni pružaoci usluga: Kada je to potrebno, Strauss može angažovati treća lica – pružaoce usluga – da vrše pojedine radnje obrade podataka o ličnosti za račun i u ime Društva. U tim situacijama, Strauss ima svojstvo rukovaoca, a pružalac usluga ima svojstvo obrađivača podataka o ličnosti. Na primer, Strauss koristi usluge eksterne arhive, za potrebe čuvanja poslovne dokumentacije. U takvim slučajevima, biće ustupljeni samo oni podaci neophodni za ostvarenje svrhe ugovorene obrade, te ih obrađivači ne mogu koristiti za druge svrhe. Uslovi obrade podataka i odgovornost za zaštitu podataka definišće se pojedinačnim ugovorom između Društva i obrađivača (pružaoca usluga), a Strauss snosi odgovornost izbora obrađivača koji ispunjavaju standarde zaštite podataka o ličnosti
- 6.3. Organi vlasti: Podatke o ličnosti Društvo ustupa organima vlasti samo kada je to zakonom propisano (na primer, Strauss će ustupiti podatke o ličnosti u slučaju obrazloženog i pisanog zahteva suda, tužilaštva i/ili drugih državnih organa).
- 6.4. U okviru Strauss Grupe, Društvo kao njena članica može dostavljati podatke o zaposlenima jednoj ili više članica grupe za potrebe dalje obrade ili čuvanja podataka o ličnosti.
- 6.5. Poslovni transferi: u vezi sa reorganizacijom, restrukturiranjem, spajanjem ili prodajom pravnih lica, ili drugim prometom dobara i usluga, Strauss može ustupati podatke, uključujući i podatke o ličnosti u razumnoj meri, neophodnoj za realizaciju transfera i pod uslovom da strana kojoj se podaci ustupaju potvrđuje da će ih zaštititi u skladu sa pravilima i standardima važećeg pravnog okvira Republike Srbije i Evropske unije. Strauss ostaje posvećen principu poverljivosti podataka o ličnosti i obavestiće lica na koja se podaci odnose o eventualnim izmenama politika i pravila zaštite privatnosti.
- 6.6. U slučaju da Društvo ustupi podatke članicama Strauss Grupe, obrađivačima ili trećim stranama van Republike Srbije, Društvo će takve podatke ustupiti u skladu sa pravilima o prenosu podataka u druge države i međunarodne organizacije predviđenim Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti. Na primer, podatke možemo ustupiti centrali Strauss Grupe u Izraelu, za koji je Evropska komisija utvrdila da je zemlja sa adekvatnim nivo zaštite podataka o ličnosti.

7. Posebne radnje obrade podataka o ličnosti

- 7.1. Video nadzor: Strauss obrađuje podatke o ličnosti zaposlenih i drugih lica koje posećuju poslovne prostorije Društva.

Pravni osnov za sprovođenje video nadzora je legitimni interes rukovaoca, odnosno zaštita bezbednosti lica i imovine.

Video zapisi čuvaju se dva meseca i dve nedelje, nakon čega se trajno brišu, izuzev u slučaju kada se kao relevantni dokazni materijal koriste u sudskom ili drugom postupku propisanom pozitivnopravnim propisima i/ili unutrašnjim aktima društva.

8. Rokovi čuvanja podataka o ličnosti

- 8.1. Podaci o ličnosti neće biti zadržani duže nego što je to neophodno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni. Tako se, na primer:

- podaci učesnika promotivnih aktivnosti Društva čuvaju godinu dana od prikupljanja;
- podaci prikupljeni za potrebe registrovanja otpremnica, kao i podaci prikupljeni za potrebe međumagacinskog prevoza robe, čuvaju godinu dana;
- podaci o zastupnicima/predstavnicima ugovornih strana sa kojima Društvo zaključuje ugovore čuvaju se 20 godina nakon isteka važenja ugovora;
- podaci prikupljeni za potrebe generisanja izveštaja o izvršenim servisima čuvaju u periodu od godinu dana;
- podaci prikupljeni za potrebe izveštaja o ispitivanju opreme sa aspekta bezbednosti i zdravlja na radu čuvaju u roku od tri godine;
- podaci potrebni za utvrđivanje ispunjenosti uslova za vršenje poslova fizičkog obezbeđenja čuvaju pet godina;
- podaci o licima koja ulaze i izlaze iz prostorija Društva čuvaju godinu dana;
- podaci iz menica, meničnih obezbeđenja, otpremnica, računa, knjižnih odobrenja i zaduženja, depo kartoni kupaca, čuvaju 10 godina.

8.2. Ukoliko je rok čuvanja podataka o ličnosti propisan zakonom, Strauss će čuvati podatke u propisanom zakonskom roku. Nakon ispunjenja svrhe, odnosno isteka zakonom propisanog roka za čuvanje podataka, podaci će biti trajno obrisani.

8.3. U određenim slučajevima, podaci o ličnosti se mogu čuvati duži vremenski period, za potrebe ispunjenja zakonskih obaveza ili za pokretanje, vođenje i/ili odbranu pravnog zahteva, u skladu sa važećim zakonima.

8.4. Ukoliko podatke o ličnosti čuvamo trajno, primenjujemo dodatne mere zaštite podataka, poput enkripcije, ograničenog pristupa podacima, i sl.

9. Prava lica u pogledu zaštite podataka o ličnosti

9.1 Ako su Vaši lični podaci obrađivani na osnovu Vašeg pristanka, Vašu **saglasnost možete da povučete u bilo kom trenutku;**

9.2 Možete zatražiti **pristup** Vašim podacima o ličnosti;

9.3 Možete zatražiti da **ispravite svoje lične podatke** ako su netačni, nepotpuni ili zastareli;

9.4 Možete tražiti **brisanje** Vaših podataka o ličnosti (i) ako Vaši podaci o ličnosti više nisu potrebni za određenu svrhu obrade podataka, (ii) povukli ste saglasnost na obradu podataka zasnovanu isključivo na takvoj saglasnosti, (iii) podneli ste prigovor na obradu Vaših podataka, (iv) obrada ličnih podataka je nezakonita, (v) lični podaci moraju biti izbrisani kako bi se pridržavali zakonskih obaveza Društva. Strauss će preduzeti razumne korake da obavesti druge subjekte o takvom brisanju;

9.5 Možete zahtevati **ograničenje obrade** (i) u slučaju da se osporava tačnost Vaših ličnih podataka kako bi Strauss bio u mogućnosti da proveri takvu tačnost, (ii) ako želite ograničiti obradu svojih ličnih podataka, a ne i brisati ih uprkos činjenici da je obrada nezakonita, (iii) ako želite da Strauss zadrži Vaše lične podatke zato što su Vam potrebni za odbranu u kontekstu pravnih zahteva (iv) ako ste se usprotivili obradi, ali Strauss vrši proveru da utvrdi da li ima legitimne osnove za takvu

obradu koja može nadjačati Vaša prava (v) ako se obrada podataka zasniva na legitimnom interesu Društva;

- 9.6 Možete tražiti **prenosivost** podataka o ličnosti koje ste nam ustupili, naročito ako se obrada ličnih podataka zasniva na Vašoj saglasnosti ili izvršenju ugovora;
- 9.7 Takođe, lice na koje se podaci odnose ima pravo da se protivi obradi ličnih podataka u cilju direktnog marketinga i da zatraži ograničenje obrade u nekim drugim slučajevima;
- 9.8 U slučaju da lice na koje se podaci odnose nije zadovoljno odgovorom Društva na zahtev za ispunjavanje prava u pogledu zaštite podataka o ličnosti, ima pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacija od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (<https://www.poverenik.rs/sr/>) ili da se obrati nadležnom sudu.

10. Obaveze zaposlenih

- 10.1. Zaposleni su obavezni da ustupe svoje podatke o ličnosti koji su potrebni Društvu za ispunjavanje svojih zakonskih obaveza i sprovođenje poslovanja Društva.
- 10.2. Zaposleni su obavezni da tokom i po prestanku radnog ili poslovnog odnosa štite privatnost podataka o ličnosti koje obrađuju tokom rada u ili sa Društvom. Zaposleni mogu obrađivati samo one podatke kojima im je dozvoljen pristup, u skladu sa zadacima koje obavljaju. Zaposleni će se uzdržati od postupaka za koje se razumno može pretpostaviti da su u suprotnosti sa vežećim pravilima zaštite podataka o ličnosti

11. Završne odredbe

- 11.1. Za više informacija, možete se obratiti kontakt osobi zaduženoj za zaštitu podataka o ličnosti u Strauss Adriatic d.o.o. Šimanovci: Marija Brković, e-mail adresa marija.brkovic@strauss-group.rs
- 11.2. Za dodatne informacije o politici privatnosti Društva, kao i drugim pravilima obrade podataka (poput praćenje upotrebe interneta i poslovne elektronske pošte) posetite stranicu www.doncafe.rs ili nas kontaktirajte na e-mail adresu marija.brkovic@strauss-group.rs

Za Strauss Adriatic d.o.o. Šimanovci:



Generalni direktor Siniša Daničić

Finansijski direktor Verica Teofilović

Strauss Adriatic doo	
CONTRACT APPROVAL	
Approved by	Signature
Legal	<i>U. Paguut</i>
Finance	
Director	
Manager	